

दिल्ली राजपत्र

Delhi Gazette



असाधारण
EXTRAORDINARY
प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 169]

No. 169]

दिल्ली, मंगलवार, अक्टूबर 29, 2013/कार्तिक 7, 1935
DELHI, TUESDAY, OCTOBER 29, 2013/KARTIKA 7, 1935

[रा.रा.रा.क्ष.दि. सं. 161

[N.C.T.D. No. 161]

भाग—IV
PART—IV

राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र दिल्ली सरकार
GOVERNMENT OF THE NATIONAL CAPITAL TERRITORY OF DELHI

परिवहन विभाग

अधिसूचना
दिल्ली, 29 अक्टूबर, 2013

सं.फा. 10(97)/एएस/एसटीए/परि./2013/311.— दिल्ली मोटर वाहन अधिनियम, 1993 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित प्रारूप नियमावली, जिसे राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल भोटर वाहन अधिनियम, 1988 (1988 का 59) की धारा 212 तथा धारा 2 के खंड (41) के साथ पठित धारा 96 की उपधारा (2) के खंड (iv) तथा (vii) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उसे उन सभी व्यक्ति के सूचनार्थ प्रकाशित किया जाता है जिन्हें इसके द्वारा प्रभावित होने की समावना है, इसके द्वारा सूचना दी जाती है कि उक्त प्रारूप पर उस तिथि से 30 दिन की अवधि के बीतने के बाद निर्धारित अवधि तक इस संबंध में प्राप्त होने वाली किन्ही आपत्तियां और सुझावों पर विचार किया जाएगा जिस तिथि से इस अधिसूचना वाले दिल्ली राजपत्र की प्रतियां जनता को उपलब्ध हों।

2. इस संबंध में आपत्तियों या सुझाव प्रधान सचिव एवं आयुक्त (परिवहन), परिवहन विभाग, दिल्ली सरकार, 5/9 अंडर हिल रोड, दिल्ली-100054 को सम्बोधित की जानी चाहिए।

प्रारूप नियमावली

1. **संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ** :—(1) इन नियमों को दिल्ली मोटर वाहन (संशोधन), नियमावली, 2013 कहा जायेगा।
(2) ये दिल्ली राजपत्र में इनके प्रकाशन की तिथि से लागू होंगे।
2. **नियम 53 का संशोधन** :—दिल्ली मोटर वाहन नियमावली, 1993 (इसके पश्चात् “मूल अधिनियम के रूप में संदर्भित”) के नियम 53 में उपनियम (3) के पश्चात् निम्नलिखित को सन्निविष्ट किया जायेगा, अर्थात् :—
“(4) अन्य परमिट संबंधी गतिविधियों के लिए निम्नलिखित फार्म निर्धारित है, अर्थात् :—
(i) परमिट जमा करने के लिए आवेदन—फार्म पी.एस.पी।
(ii) डुप्लीकेट परमिट के लिए आवेदन—फार्म पी.डी.पी.
(iii) परमिट पर वाहन के प्रतिस्थापन के लिए आवेदन—फार्म पी.आर.पी.
(iv) परमिट स्थानान्तरण करने के लिए आवेदन—फार्म पी.टी.पी.”
3. **नियम 59 का संशोधन** :—मूल नियमावली के नियम 59 में—
(क) उपनियम (1) के पश्चात् निम्नलिखित उपनियम को सन्निविष्ट किया जायेगा, अर्थात् :—
(क) वाहन के परमिट के पंजीकरण/जमा करने की तिथि से छौदह दिनों के अंदर नया परमिट प्राप्त करने हेतु परमिट फीस देनी होगी। यदि देय तिथि तक परमिट फीस नहीं दी जाती है तो परमिट फीस जमा करने से पूर्व वाहन के मालिक को 200 रुपये प्रति दिन की दर से विलंब फीस देनी होगी।
(ख) पुरोंने वाहन के जमा रसीद के जारी होने के 120 दिनों के अंदर परमिट धारक को अपना वाहन बदलना होगा। यदि निर्धारित अवधि के अंदर वाहन बदला नहीं जाता है तो परमिट धारक द्वारा 200 रुपये प्रतिदिन की दर से विलंब फीस दी जाएगी।
(ग) वाहन के रथानान्तरण या अनापति प्रमाण पत्र लेने हेतु इत्यादि से संबंधित किसी लेनदेन के लिए इनके रामापन से पूर्व परमिट जमा करना होगा। यदि परमिट की समाप्ति के अंतर्गत परमिट जमा नहीं कराया जाता है तो वाहन के मालिक द्वारा 200 रुपये प्रतिदिन की दर से विलंब फीस दी जाएगी।
(ख) उप-नियम (3) के खंड (ii) के लिये निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :—
(ii) यदि देय तिथि तक कोई फीस नहीं दी जाती है तो परमिट नवीकरण के लिए निम्न विलंब फीस देय होगी:—

वाहन का प्रकार	देय विलंब फीस (रुपये में)	
	परमिट की समाप्ति तक	परमिट की समाप्ति के बाद
(क) आटो रिक्शा	पचास	पचास+दो सौ रुपये प्रति दिन
(ख) स्थानीय टैक्सी	एक सौ	एक सौ+दो सौ रुपये प्रतिदिन
(ग) हल्के मोटर वाहन/ मध्यम मोटर वाहन	दो सौ	दो सौ+दो सौ रुपये प्रतिदिन
(घ) भारी मोटर वाहन/ भारी गुड्स वाहन	तीन सौ	तीन सौ रुपये+दो सौ रुपये प्रतिदिन

(ग) उप-नियम (5) के लिए निम्नलिखित को प्रतिस्थापित किया जायेगा, अर्थात् :-

“(5) यदि आल इंडिया टूरिस्ट परमिट (टैक्सी सहित), नेशनल परमिट या इंटर स्टेट परमिट या ऐसे परमिट के प्रति हस्ताक्षर (मामले के अनुसार) या वैध मामलों के प्रति हस्ताक्षर (मामले के अनुसार) में देय तिथि तक कोई फीस नहीं दी जाती है तो जारी/नवीकरण से पूर्व वाहन मालिक द्वारा दो सौ रुपये प्रतिदिन की दर से विलंब फीस ली जाएगी।”

4. नये फार्मों को शामिल करना।—मूल नियमावली में, फार्म पी.एस.सी. के पश्चात् तथा फार्म पी.एस.यू.(ए) से पहले निम्नलिखित फार्मों को शामिल किया जायेगा, अर्थात् :-

फार्म पी.एस.पी.

परमिट जमा करने के अनुरोध हेतु आवेदन पत्र

(डीएमवीआर 1993 का नियम 53 देखें)

सेवा में,

सचिव

राज्य परिवहन प्राधिकरण

दिल्ली।

गहोदय,

मैं/हम _____ पता _____

वाहन सं. _____ के परमिट सं. _____ को एतद्वारा निम्न कारणों से संपूर्ण परमिट को जमा/सरंडर कर रहे हैं :-

1. मैं/हम आरटीओ _____ के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र चाहते हैं और पब्लिक कैरियर परमिट के लिए एम्पटी वाहन की धारा 62 के अंतर्गत अस्थायी परमिट के लिए आवेदन करेंगे।
2. मैं/हम इस परमिट के विरुद्ध उच्च मॉडल के वाहन का प्रतिस्थापन चाहते हैं।
3. मैं/हम वाहन तथा परमिट के स्थानान्तरण के लिए प्रस्ताव करते हैं जैसाकि संयुक्त आवेदन में हस्ताक्षरित है।
4. मैं/हम परमिट नहीं चाहते हैं क्योंकि वाहन पूर्णतः क्षतिग्रस्त/अस्थायी रूप से क्षतिग्रस्त हो गया है और धारा 62 के अंतर्गत अस्थायी परमिट के लिए आवेदन करना चाहते हैं।
5. मैं/हम इसे प्राइवेट वाहन के रूप में परिवर्तित करना चाहते हैं जिसके लिए परमिट अपेक्षित नहीं है।
6. मैं/हम वाहन के संवर्ग परिवर्तन के लिए आवेदन करना चाहते हैं जिसके लिए परमिट _____ मैं वादा करता हूं कि नया वाहन 120 दिनों की निर्धारित अवधि के अंदर प्रस्तुत करूंगा, ऐसा न करने पर परमिट को रद्द कर दिया जाए। कृपया जमा स्लिप/रसीद जारी करें।

आपका,

हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम)-

वाहन सं.

परमिट सं.

दिनांक:-

फार्म पी.डी.पी.

डप्लीकेट परमिट के लिए आवेदन

(डीएमवीआर 1993 का नियम 53 देखें)

परगिट धारक
का फोटो

सोवा में

सचिव,

राज्य परिवहन प्राधिकरण.

३५१

विषय : डुप्लीकेट परमिट के लिए आवेदन

प्राचीन

सूचित किया जाता है कि वाहन सं. _____ से संबंधित परमिट सं. _____ गम/क्षतिग्रस्त हो गया है।

पुराने परमिट की पुलिस रिपोर्ट तथा दिल्ली यातायात पुलिस का चालान क्लीरेंस प्रमाण पत्र संलग्न है। कृपया डुप्लीकेट परमिट जारी करें। मैंने डुप्लीकेट परमिट की फीस रुपये —— जमा करा दी है।

ध्येयवाद

आपका

हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम

पत्रा

विनाक

फार्म पी.आर.पी.

परमिट पर वाहन के प्रतिस्थापन के लिए आवेदन

(डीएमवीआर 1993 का नियम 53 देखें)

सेवा गें,

सचिव,

राज्य परिवहन प्राधिकरण,

5/9 अंडर हिल रोड, दिल्ली.

विषय: परमिट सं. ————— पर गाड़ी सं. ————— का प्रतिस्थापन।

महोदय,

मैं/हम कहना चाहते हैं कि मैं/हम वाहन सं. ————— को बदलना चाहते हैं, मैंको
मॉडल ————— तथा नए वाहन का नं. ————— परमिट संख्या ————— है क्योंकि पुराने वाहन ने
दिनांक ————— को अपनी कालावधि पूरी कर ली है/ने संतोषजनक सर्विस नहीं दी/को हटाया जाना है।

अतः अनुरोध है कि प्रतिस्थापन की अनुमति प्रदान करें और रिकार्ड में आवश्यक परिवर्तन करें।

पासपोर्ट आकार
का फोटो लगाएं

हस्ताक्षर

श्री ————— द्वारा उपस्थिति दी गई।

(एमवीआई/पीएलटीआई/एसटीए)

दिनांक

आपका

हस्ताक्षर

(आवेदक का नाम)

५५७६० ६/१३-२

फार्म पी.टी.पी.
 परमिट स्थानान्तरण के लिए आवेदन
 (डीएमवी नियम 1993 का नियम 53 देखें)

दिनांक:

सचिव, एसटीए
 परमिट विभाग,
 5/9 अंडर हिल रोड, दिल्ली।
 महोदय,

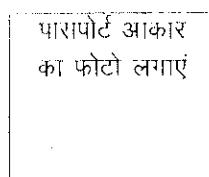
मेरे वाहन सं. _____ के परमिट के स्थानान्तरण के संबंध में निम्न सूचनाएं प्रस्तुत हैं:-

1. वाहन का पंजीकरण
2. वाहन का परमिट सं.
3. वर्तमान परमिट धारक अर्थात् अंतरणकर्ता का नाम
4. अन्तरिती का नाम
5. अन्तरिती के पिता/पति का नाम
6. अन्तरिती का पता
7. परमिट स्थानान्तरण का कारण
8. स्थानान्तरण की तिथि/स्थानान्तरण की पद्धति

(स्थानान्तरण दस्तावेज के पंजीकरण की तिथि दें तथा उस उपस्कर का नाम जिसके माध्यम से स्थानान्तरण का प्रस्ताव है)

हम वादा करते हैं कि प्रस्तावित स्थानान्तरण से उत्पन्न प्रीमियम भुगतान या अन्य किसी विवार का प्रस्ताव है या हम दोनों के बीच पास होगा अर्थात् अंतरणकर्ता और अन्तरिती तथा यदि यह गलत सिद्ध होता है तो हमारा स्थानान्तरण रद्द माना जाए। यदि स्थानान्तरण का अनुमोदन हो जाता है तो हम अपेक्षित स्थानान्तरण फीस तथा अन्य देय के भुगतान का वादा करते हैं।

अंतरणकर्ता



ऊपर उल्लिखित अंतरणकर्ता तथा अन्तरिती जिनके पासपोर्ट आकार के फोटो लगाए गए हैं मेरे समक्ष हस्ताक्षरित किए गए हैं और अंगूठे के निशान भी दिनांक _____ को मेरे समक्ष किए गए हैं।

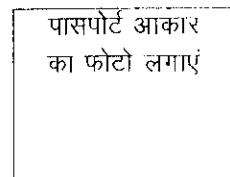
निरीक्षक का नाम _____

अंतरणकर्ता का नाम _____

अंतरणकर्ता के हस्ताक्षर _____

दिनांक _____

अन्तरिती



निरीक्षक के हस्ताक्षर _____

अन्तरिती का नाम _____

अन्तरिती के हस्ताक्षर _____

दिनांक _____

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल के आदेश से तथा उनके नाम पर, पुनीत के गोयल, सचिव एवं आयुक्त (परिवहन)

**TRANSPORT DEPARTMENT
NOTIFICATION**

Delhi, the 29th October, 2013

No. F. 10(97)/AS/STA/Tpt/2013/311.—The following draft of rules further to amend the Delhi Motor Vehicles Rules, 1993, which the Lieutenant Governor of the National Capital Territory of Delhi proposes to make, in exercise of the powers conferred by clauses (iv) and (vii) of sub-section (2) of section 96 read with clause (41) of section 2 and section 212 of the Motor Vehicles Act, 1988 (59 of 1988), is hereby published for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft will be taken into consideration after the expiry of a period of thirty days from the date on which the copies of the Delhi Gazette containing this notification are made available to the public, together with any objections or suggestions that may be received in respect thereto by the stipulated period.

2. Objections or suggestions in this behalf should be addressed to the Pr. Secretary-cum-Commissioner (Transport), Government of National Capital Territory of Delhi, Transport Department, 5/9, Under Hill Road, Delhi – 110054.

DRAFT RULES

1. Short title and Commencement.—
(1) These rules may be called the Delhi Motor Vehicles (Amendment) Rules, 2013.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Delhi Gazette.
In the Delhi Motor Vehicles rules, 1993 (hereinafter referred to as "the principal Rules"), in rule 53, after sub-rule (3), the following shall be inserted, namely :—
"(4) for the other permit related activities the following forms are prescribed, namely :—
i. Application for deposit of permit – FORM P.S.P.
ii. Application for duplicate permit – FORM P.D.P.
iii. Application for replacement of vehicle on permit – FORM P.R.P.
iv. Application for transfer of permit – FORM P.T.P.". In the principal Rules, in rule 59,—
(a) after sub-rule (1) the following sub-rules shall be inserted, namely :—
"(1A) – Permit fee for obtaining fresh permit has to be paid within fourteen days from the date of registration / deposit of permit of vehicle. If permit fee is not paid by due date a late fee at the rate of Rs. 200 per day shall be paid by the vehicle owner before the deposit of permit fee.
(1B) – Permit holder has to replace his vehicle within 120 days of issue of deposit slip of old vehicle. If the vehicle is not replaced within the stipulated period, a late fee at the rate of Rs. 200 per day shall be paid by the permit holder.
(1C) – Permit has to be deposited before its expiry for any transactions related to transfer of vehicle or taking NOC etc. If the permit is not deposited within the expiry of permit a late fee at the rate of Rs. 200 per day shall be paid by the vehicle owner
(b) for clause (ii) of sub-rule (3), the following shall be substituted, namely :—

(b) for clause (ii) of sub-rule (3), the following shall be substituted, namely :—
 (ii) If any fee is not paid by the due date, the following late fee shall be payable for the renewal of permit :—

Type of vehicle	Late fee payable (in Rs)	
	Upto the expiry of permit	After the expiry of permit
(a) Auto rickshaw	Fifty	Fifty plus two Hundred per day
(b) Local Taxis	One hundred	One hundred plus Two hundred per day
(c) Light Motor Vehicles/Medium Motor Vehicles	Two hundred	Two hundred plus Two hundred per day
(d) Heavy Motor Vehicles/Heavy Goods Vehicles	Three hundred rupees	Three hundred rupees plus two hundred rupees per day

(c) for sub-rule (5), the following shall be substituted, namely:-
 “(5) If any fee is not paid by the due date in case of All India Tourist Permit (including taxis), national Permit or Inter State Permit or the counter signature (as the case may be) such permit or the countersignature (as the case may be) shall forthwith cease to be valid and a late fee at the rate of rupees two hundred per day shall be paid by the vehicle owner before the issue / renewal thereof.”.

4. Insertion of new forms.—

In the principal Rules, after form “P.S.C.” and before form “P.S.U. (A)”, the following forms shall be inserted, namely :—

“FORM P.S.P.

APPLICATION FOR REQUEST FOR DEPOSIT OF PERMIT
(See rule 53 of DMVR 1993)

To

The Secretary,
 State Transport Authority,
 Delhi.

Sir,

I, We _____ resident of _____ holding the vehicle No. _____ covered by permit No. _____ hereby deposit/ surrender the complete permit for the following reasons :—

- 1/We intend to take NOC for RTO _____ and shall apply for temp. permit under section 62 of empty vehicle for public carrier permit.
2. I/We want to replace the vehicle which higher model against this permit.

4. I/We do not want continue the permit as vehicle totally lost/ destroyed out dated temporarily broke down and want to apply for temp. permit under section 62.
5. I/We want to convert it as private vehicle for which permit not required.
6. I/We want to apply for change the category of vehicle for which permit.....

I undertake to produce the new vehicle within the prescribed period 120 days failing which the permit may be treated as cancelled. Kindly issue deposit slip/ receipt.

Yours faithfully,

Signature _____

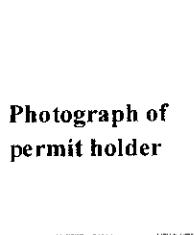
(Name of Applicant) _____

Vehicle No. _____

Permit No. _____

Dated _____

FORM P.D.P.
APPLICATION FOR DUPLICATE PERMIT
(See rule 53 of DMVR 1993)



Photograph of
permit holder

To

The Secretary,
State Transport Authority,
Delhi.

Sub: APPLICATION FOR DUPLICATE PERMIT

Sir,

It is submitted that Permit No. _____ In respect of Vehicle No. _____ has been lost/ destroyed.

The police report/ old permit and Challan Clearance Certificate from Delhi Traffic Police are attached herewith. Kindly issue a duplicate permit. I have deposited the duplicate permit fee Rs. _____.

Thanking you,

Yours faithfully,

Signature _____

(Name of Applicant) _____

Address _____

Dated _____

FORM P.R.P.
APPLICATION FOR REPLACEMENT OF VEHICLE ON PERMIT

4576 DG/13-3

(See rule 53 of DMVR 1993)

To

The Secretary,
State Transport Authority,
5/9 Under Hill Road, Delhi.

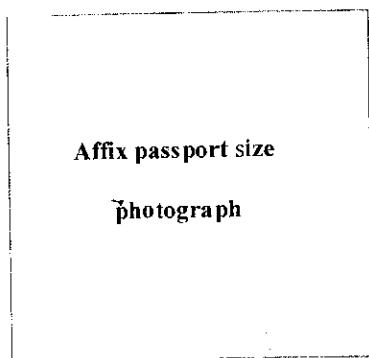
Subject: Replacement of vehicle No. _____ on Permit
No. _____

Sir,

I/ We have to say that I/ We want to replace the vehicle No. _____

Make _____ Model _____ by another vehicle No. _____ on
permit No. _____ as the Previous vehicle has been completed its life on _____ /
does not give satisfactory service has been /to be disposed of.

It is, therefore, requested that replacement may kindly be allowed and necessary change be effected in the record.



Affix passport size

photograph

Signature _____

Appearance made by Shri _____

(MVI/PLTI, STA)

Dated _____

Yours faithfully,

Signature _____

(Name of Applicant) _____

APPLICATION FOR TRANSFER OF PERMIT
(See rule 53 of DMV Rules 1993)

The Secretary, STA
Transport Department
5/9 Under Hill Road,
Delhi.

Dated.....

Sir,

Following information in respect of transfer of permit of my vehicle No.-----is furnished:

1. Regn. No. of the vehicle -----
2. Permit No. of the vehicle -----
3. Name of the present permit holder
i.e. Transferor -----
4. Name of the Transferee -----
5. Father's/Husband's name of the transferee -----
6. Address of the transferee -----
7. Reason for the transfer of the permit
8. Date of Transfer/mode of transfer
(give the date of registration of the transfer
Deed and name of the instrument through
Which transfer is proposed to be taken place)

We undertake that no premium payment or any other consideration arising out of the proposed transfer has been passed on or will pass on between us i.e. Transferor and Transferee and in case this turns out to be false subsequently, our transfer may be deemed void ab initio. We also undertake to make the payment of requisite transfer fee and other dues in case the transfer is approved

Transferor

Transferee

Affix passport size photograph

Affix passport size photograph

The above mentioned transferor and transferee whose passport size photograph affixed above signed before me and also affix their thumb impression before me on _____

Name of the Inspector _____ Sig. of the Inspector _____

Name of the Transferor _____

Name of the Transferee _____

Sig. of the Transferor _____

Sig. of the Transferee _____

Dated: _____

Dated: _____ “

By Order and in the Name of the Lieutenant Governor of the
National Capital Territory of Delhi,
PUNEET K. GOEL, Secy-cum-Commissioner (Tpt)

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा निदेशालय

अधिसूचना

दिल्ली, 29 अक्टूबर, 2013

सं. फा. 21(69)/आरआर-जी.आई./2008-टीआरजी.प्रशा०/875.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और दिनांक 03.7.2007 की अधिसूचना संख्या सं०फा० 21/जीआईसीआई./प्रशि. प्रशा०/2003-04/517 के अनुसार प्रकाशित प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, दिल्ली सरकार में समूह अनुदेशक/सर्वेक्षक/सहायक प्रशिक्षु सलाहकार (कनिष्ठ) के पदों से संबंधित भर्ती नियमों का अधिक्रमण करते हुए राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, दिल्ली सरकार में समूह अनुदेशक/सर्वेक्षक/सहायक प्रशिक्षु सलाहकार (कनिष्ठ) के पद की भर्ती पद्धति विनियमित करने के लिये इसके द्वारा नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. **संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ :—**(i) इन नियमों को प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा विभाग, दिल्ली सरकार में समूह अनुदेशक/सर्वेक्षक/सहायक प्रशिक्षु सलाहकार (कनिष्ठ) भर्ती नियमावली, 2013 कहा जा सकेगा।
(ii) यह दिल्ली राजपत्र में अपनी प्रकाशन की तारीख से लागू समझी जाएगी।
2. **पेंदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :—** उक्त पद की संख्या, इनका वर्गीकरण तथा उससे संलग्न वेतनमान इन नियमों के साथ संलग्न अनुसूची के कॉलम (2) से (4) में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
3. **भर्ती पद्धति, आयु सीमा तथा योग्यताएं इत्यादि :—** उक्त पद की भर्ती पद्धति, आयु सीमा, योग्यताएं एवं इससे संबंधित अन्य मामले उक्त अनुसूची के कॉलम (5) से (13) में यथाविनिर्दिष्ट होंगे।
4. **अयोग्यता :—** ऐसा कोई भी व्यक्ति
(क) जो किसी व्यक्ति के जीवित पति/पत्नी के होते हुए विवाह करता है या विवाह का अनुबंध करता है, या
(ख) जो एक जीवित पति/पत्नी के होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह कर चुका है या विवाह अनुबंध कर चुका है, वह
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

शर्त यह है कि यदि सरकार संतुष्ट है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति एवं विवाह के अन्य पक्षकार पर लागू व्यक्तिगत कानून के अंतर्गत अनुमत है और इस बात से संतुष्ट हो जाने पर कि ऐसा करने के लिये विशेष आधार है/हैं किसी भी ऐसे उम्मीदवार को इस नियम के प्रवर्तन की छूट दे सकेगा।

5. **शिथिल करने की शक्ति :—**जहां सरकार का यह मत हो कि ऐसा करना आवश्यक अथवा समीचीन है, तो वह कारणों को अभिलिखित करते हुए संघ लोक सेवा आयोग के परामर्श से आदेश द्वारा व्यक्तियों/पदों को किसी श्रेणी या वर्ग के संबंध में इन नियमों के उपबंध में से किसी को भी शिथिल कर सकेंगे।
6. **बचाव :—** इन नियमों की किसी भी बात का केन्द्र सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिक, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिये उपबंधित किये जाने के लिये अपेक्षित आरक्षण आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

अनुसूची

1.	पदनाम	:	समूह अनुदेशक/सर्वेक्षक/सहायक प्रशिक्षु सलाहकार (कनिष्ठ)
2.	पदों की संख्या	:	*96 (2013) * इसमें परिवर्तन कार्यभार पर निर्भर।
3.	वर्गीकरण	:	'ख' वर्ग सामान्य केन्द्रीय सेवा अराजपत्रित, अलिपिकीय
4.	वेतनमान	:	पे बैंड-2, (9300-34800/-रुपये) ब्रेंड वेतन 4600/-रुपये
5.	क्या चयन पद अथवा गैर चयन पद है	:	चयन
6.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए आयु सीमा	:	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी आदेशों या अनुदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिये 5 वर्ष तक शिथिलनीय)
			टीप:- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए मान्य तारीख वही होती, जो भारत में रह रहे उम्मीदवारों के आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि हो, लेकिन यह असम, मेघालय, अस्सीचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू व कश्मीर राज्य की लदाख सब डिवीजन, हिमाचल प्रदेश का लाहौल व स्पीति जिला तथा चम्बा जिले की पांची सब डिवीजन व अंडमान निकोबार द्वीपसमूह व लक्षद्वीप के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित अंतिम तारीख नहीं है।
7.	सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों से अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं	:	<u>अनिवार्य</u> क. (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरी/ प्रौद्योगिकी में उपाधि (ii) अध्यापन/किसी ख्याति प्राप्त उद्योग में एक वर्ष का अनुभव <u>अथवा</u> ख. (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरी/ प्रौद्योगिकी में तीन वर्षीय डिल्लोमा (ii) अध्यापन/किसी ख्याति प्राप्त उद्योग में दो वर्ष का अनुभव टीप-1: अन्यथा सुयोग्य उम्मीदवारों के मामले में लिखित में कारणों को अभिलेखबद्ध करते हुए योग्यताएं दिल्ली अधीनस्थ सेवा चयन बोर्ड के विवेक पर शिथिलनीय है। टीप-2: यदि चयन की किसी अवस्था में दिल्ली अधीनस्थ सेवा चयन बोर्ड के अभिमत से अनुसूचित जाति/जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्त पदों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले इन जातियों के उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में मिलने की संभावना नहीं है, तो अनुभव संबंधी योग्यताएं दिल्ली अधीनस्थ सेवा चयन बोर्ड के विवेक पर शिथिलनीय है।

8.	क्या सीधी भर्ती वाले उम्मीदवारों के लिए नियारित शैक्षिक योग्यता एवं आयु सीमा पदोन्नति वाले उम्मीदवारों पर भी लागू होगी।	: आयु: नहीं शैक्षिक योग्यता: हाँ 28.8.2003 को या इससे पहले नियुक्त प्रत्याशियों/कर्मचारियों पर योग्यता की अपेक्षा लागू नहीं है।
9.	परीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	: सीधी भर्ती वालों और पदोन्नत प्रत्याशियों के लिये दो वर्ष
10.	भर्ती की पद्धति सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण द्वारा विभिन्न पद्धतियों से भरे जाने वाले रिक्त पदों का प्रतिशत	: पदोन्नति द्वारा जिसके न होने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनों प्रकार से न होने पर सीधी भर्ती द्वारा
11.	यदि पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण द्वारा भर्ती होनी हो तो ग्रेड जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/ स्थानान्तरण किया जाना है	: पदोन्नति: (1) इसमें उल्लिखित पदों पर नियमित आधार पर नियुक्ति के उपरान्त ग्रेड में पांच वर्ष की सेवा सहित वेतन समूह-2 में 4200 रुपये के ग्रेड वेतन सहित 9300-34800 रुपये के वेतनमान में शिल्प अनुदेशकों/कनिष्ठ तकनीकी सहायकों/मिलराइट अनुदेशकों/ड्राइंग अनुदेशकों/अनुरक्षण मेकेनिकों/अनुरक्षण विजली मिस्ट्रियों/गणित अनुदेशकों में से ।

टीप:- जिन कनिष्ठ अधिकारियों ने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है वे पदोन्नति के लिए विचारणीय हैं। उनके वरिष्ठ अधिकारी भी पदोन्नति के लिए अपेक्षित विचारणीय होंगे वशर्ते कि उनके लिए अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा की अवधि के आधे से न्यून या दो वर्ष से कम न हो और उन्होंने आगामी उच्च ग्रेड पर पदोन्नति के लिए अपनी परीक्षा अवधि अपने कनिष्ठ अधिकारियों के साथ सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो, जिन्होंने (कनिष्ठ अधिकारी) उतनी अर्हक / पात्रता पहले ही पूरी कर ली है।

टीप:- पदोन्नति के लिये न्यूनतम अर्हक सेवा की गणना के प्रयोजन के लिये 01.01.2006 से पहले किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा जिस तिथि से छठे केद्रीय वेतन आयोग की संस्तुतियों पर आधारित संशोधित वेतन संरचना लागू की गई है। यह तिथि वेतन आयोग की संस्तुतियों पर आधारित लागू सम्बद्ध ग्रेड पे/वेतनमान में की गई सेवा मान ली जाएगी।

प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय/राज्य सरकार के निम्नलिखित अधिकारी:-

क. (i) मूल सर्वर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समस्पष्ट पदधारण करने वाले;
अथवा
 (ii) वेतन समूह-2 में 4200 रुपये के ग्रेड वेतन सहित 9300-34800 रुपये के वेतनमान में

		<p>पांच वर्ष की सेवा वाले या मूल संघर्ष/ग्रेड में नियमित आधार पर इसमें नियुक्ति के उपरान्त की गई समकक्ष सेवा वाले</p> <p>तथा</p> <p>ख. कालम 7 के अन्तर्गत सीधी भर्ती के लिये निर्धारित शैक्षिक योग्यताएँ एवं अनुभव रखने वाले</p> <p>टीप-1:</p> <p>भरक श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो कि पदोन्नति की सीधी शृंखला में है वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे। इसी तरह, प्रतिनियुक्ति वाले भी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचारणीय नहीं होंगे।</p> <p>(प्रतिनियुक्ति की अवधि इसमें उसी या केन्द्र सरकार के किसी अन्य संगठन/विभाग ने इस नियुक्ति से तुरन्त पूर्वधारित किसी अन्य गैर संघर्ष पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि भी समिलित है, सामान्यतः तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अन्तिम तारीख को छप्पन (56) वर्षों से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टीप 2:</p> <p>पदोन्नति के लिये न्यूनतम अर्हक सेवा की गणना के प्रयोजन के लिये 01.01.2006 से पहले किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर की गई सेवा जिस तिथि से छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की संस्तुतियों पर आधारित संशोधित वेतन संरचना लागू की गई है। यह तिथि वेतन आयोग की संस्तुतियों पर आधारित लागू सम्बद्ध ग्रेड पे/वेतनमान में की गई सेवा मान ली जाएगी। जहां पर पूर्व संशोधित एक से अधिक वेतनमानों का विलय साझे ग्रेड/वेतनमान सहित एक ग्रेड में किया जा चुका है, और जहां ये लाभ उस/उन पद/पर्दों के लिये ही वितरारित हैं जिसके लिये यह ग्रेड पे/वेतनमान किसी प्रकार के अपग्रेडेशन के बिना सामान्य प्रतिस्थापन (रिलोसेमेंट) ग्रेड है।</p>
12.	यदि कोई विभागीय पदोन्नति समिति हो तो इसकी संरचना क्या है?	<p>‘ख’ वर्णीय विभागीय पदोन्नति समिति (पदोन्नति एवं स्थायीकरण पर विचार करने हेतु)</p> <ol style="list-style-type: none"> वित्त आयुक्त, दिल्ली सरकार अध्यक्ष विभाग के प्रशासनिक सचिव सदस्य संयुक्त निदेशक, खाद्य सुरक्षा सदस्य <p>विभाग, दिल्ली सरकार</p>
13.	वे परिस्थितियां जिनमें भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जाना है।	प्रतिनियुक्ति पर किसी अधिकारी की नियुक्ति करते समय संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक है।

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली के उपराज्यपाल के आदेश से और उनके नाम पर,

एस. एन. झा, निदेशक, प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा

**DEPARTMENT OF TRAINING AND TECHNICAL EDUCATION
NOTIFICATION**

Delhi, the 29th October, 2013

F. No. 21(69)/RR-G.I/2008-TRG.ADMN./875.—In exercise of the powers conferred by proviso to article 309 of the constitution and in supersession of the Department of Training and Technical Education, Government of National Capital Territory of Delhi, Recruitment Rules relating to the posts of Group Instructor/Surveyor/Assistant Apprentice Advisor (Junior) published vide Notification F. No. 21/GICI-TRG.ADMN./2003-04/517 dated 03-07-2007, the Lt. Governor, National Capital Territory of Delhi hereby makes the rules regulating the method of Recruitment to the post of Group Instructor/Surveyor/Assistant Apprentice Advisor (Junior) in Department of Training and Technical Education, Government of National Capital Territory of Delhi as following, namely :—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Department of Training and Technical Education, Government of National Capital Territory of Delhi, Group Instructor/ Surveyor/ Assistant Apprentice Advisor (Junior), Recruitment Rules, 2013.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. **Number of post, its classification and scale of pay.**—The number of said post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.
3. **Method of Recruitment, age limit, qualifications etc.**—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post, shall be specified in the columns (5) to (13) of the Schedule aforesaid.
4. **Disqualifications.—No Person,—**
(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,
shall be eligible for the appointment to the said post;
Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.
5. **Power to Relax.**—Where the Government is of opinion that if necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing may relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.
6. **Saving.**—Nothing in these rules shall effect reservations, relaxations of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Caste, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen, Other Backward Classes and other special categories of person in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the Post	No. of Post	Classification	Pay Band and Grade Pay / Pay Scale	Whether Selection or Non-Selection post
1	2	3	4	5
Group Instructor / Surveyor/ Assistant Apprentice Advisor (Junior)	96* * (2013) Subject to variation dependent on work load	General Central Service, Group – "B" Non-Gazetted, Non-Ministerial	PB – 2 Rs. 9300 - 34800 (Grade Pay Rs. 4600)	Selection

Age limits for direct Recruits	Educational and other qualification required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
6	7	8	9
Not exceeding 30 years (Relaxable for Govt. servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.) Note: The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahul & Spiti Distt. And Pangi Sub-Division of Chamba Distt of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar and Island of Lakshadweep.	Essential A(i) Degree in Engineering / Technology from a recognized University / Institute. (ii) one year experience of teaching / working in a reputable Industry. OR B. (i) Three years Diploma in Engg./Technology from a recognized University / Institute. (ii) Two years experience of teaching / working in a reputable Industry. Note 1: Qualifications are relaxable at the discretion of the DSSSB for reasons to be recorded in writing in case of candidates otherwise well qualified. Note 2 : The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the DSSSB for reasons to be recorded in writing, in case of candidates belonging to Schedule Caste or Schedule Tribes, if at any stage of selection the DSSSB is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the posts reserved for them.	Age : No Qualification : yes The requirement of qualification is not applicable for those appointed on or before 28.08.2003.	Two years for direct recruits and promotees

4576 DG/13-5

Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of Recruitment by promotion / deputation / absorption, grades from which promotion / deputation / absorption to be made	If a DPC exists , what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
10	11	12	13
By Promotion failing which by Deputation failing both by direct recruitment.	<p>Promotion :</p> <p>[1] From amongst Craft Instructors / Junior Technical Assistants / Millwright Instructors / Drawing Instructors / Maintenance Mechanics / Maintenance Electricians / Instructor Mathematics in the scale of pay of Rs. 9300 - 34800 with Grade Pay of Rs. 4200 in PB-2 with five years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis</p> <p>Note 1: Where juniors who have completed their qualifying service / eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying / eligibility service by more than half of such qualifying / eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying / eligibility service.</p> <p>Note 2: For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1-1-2006, the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay / pay scale extended based on the recommendations of the pay commission.</p> <p>Deputation :</p> <p>Officers under Central/State Govts :</p> <p>A (i) Holding analogous post on regular basis in the parent Cadre/Department</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <p>(ii) With 05 years service in the scale of pay of Rs. 9300 - 34800 with Grade Pay of Rs. 4200 in PB-2 OR <i>equivalent</i> rendered after appointment thereto on regular basis in the parent Cadre/Department</p> <p style="text-align: center;">AND</p> <p>B. Possessing the educational and other qualification prescribed for direct recruits under column 7.</p>	<p>Group 'B' DPC (for considering promotion and Departmental Confirmation Committee.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Financial Commissioner, GNCT of Delhi - Chairman 2. Administrative Secy. of the Deptt. - Member 3. Joint Director, Department of Food Safety, GNCT of Delhi - Member 	Consultation with UPSC necessary while appointing an Officer on deputation.

	<p>Note 1: The Departmental officers in the feeder category who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion</p> <p>(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.)</p> <p>Note 2: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1-1-2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay / pay scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay / pay scale, and where this benefit will extend only for the post (s) for which that grade pay / pay scale is the normal replacement grade without any Upgradation.</p>		
--	---	--	--

By Order and in the Name of Lt. Governor of
the National Capital Territory of Delhi,

S .N. JHA, Director, TTE